

FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGLD SCHOOLBEZOEK

Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969

Aan de directeur van : Speciaal Onderwijs Keurhove te Middelburg

1. Gegevens van de aanvrager: ouder(s)/verzorger(s)

voorletter(s) en achternaam: _____

adres: _____

2. Gegevens van de leerling

voorna(a)m(en) en achternaam : _____

groep: _____

3. Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

periode : van _____ t/m _____

reden :

(zo nodig op de achterkant verder toelichten)

4. Handtekening aanvragen: _____ Datum: _____

Toelichting :

Verlof buiten de schoolvakanties moet, minimaal 5 dagen van te voren, schriftelijk bij de directeur van de school aangevraagd worden. De reden(en) en de periode moet duidelijk vermeld zijn.

In bijzondere situaties wordt verlof toegestaan. U dient de bijzondere situatie aan te geven. Een voorbeeld van zo'n bijzondere situatie is: seizoen gebonden werk van één van de ouders. Dit dient aangetoond te worden met een schrijven van de werkgever dat verlof in een schoolvakantie niet mogelijk is.

Geen verlof wordt toegestaan aan het begin of eind van de kerst- en zomervakantie. In twijfelgevallen vindt overleg plaats met de leerplichtambtenaar.