

## AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF BUITEN SCHOOLVAKANTIES

(Als bedoeld in de artikelen 11, 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969.)

Dit formulier is bestemd voor aanvragen van tien dagen of minder, die worden gedaan op grond van vakantiedoeleinden en/of gewichtige omstandigheden. De directie dient een beslissing te nemen over deze aanvraag.

### In te vullen door ouder(s)/verzorger(s)

Voor- en achternaam leerling(en) : \_\_\_\_\_  
 Geboortedatum leerling(en) : \_\_\_\_\_  
 Adres : \_\_\_\_\_  
 Postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_  
 Naam groep(en) : \_\_\_\_\_  
 Datum eerste verlofdag : \_\_\_\_\_  
 Datum laatste verlofdag : \_\_\_\_\_  
 Totaal aantal verlofdagen : \_\_\_\_\_

### Reden voor de aanvraag van verlof buiten de schoolvakanties (kruis aan wat van toepassing is):

- Gezinsuitbreiding.
- Religieuze feestdagen.
- Ernstige ziekte of overlijden van bloedverwanten of hun partners.
- Huwelijk van familie (eerste, tweede en derde graad).
- Ambts- en huwelijksjubilea van familie (eerste en tweede graad).
- Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente.
- Omdat de leerling tijdens de zomer- en de kerstvakantie niet ten minste twee weken op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders. Indien u deze reden aankruist, bent u verplicht een werkgeversverklaring over dit onderwerp bij te voegen.
- Andere reden, namelijk:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

***Wij verzoeken u een kaart en/of document te overleggen, ter ondersteuning van uw aanvraag.***

Aldus naar waarheid ingevuld, d.d. \_\_\_\_\_ 20\_\_ Handtekening aanvrager: \_\_\_\_\_

**In te vullen door de directie:**

**Het verlof wordt wel / niet verleend.**

NB. Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directie.

Rotterdam, \_\_\_\_\_ 20\_\_

Handtekening directie: \_\_\_\_\_